

Частное образовательное учреждение высшего образования "Ростовский институт защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

Информационные технологии в экономике
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.06_ОЗФО_2022.plx
38.03.06 Торговое дело
профиль: Закупочная и выставочная деятельность

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе: Виды контроля в семестрах:
зачеты 3
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 126
контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0
часов на контроль 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя 18 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	126	126	126	126
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
ст.преп. Рарькин В.В.

Рецензент(ы):
к.фил.н., доцент Дышекова О.В.

Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии в экономике

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963)

составлена на основании учебного плана:
38.03.06 Торговое дело
профиль: Закупочная и выставочная деятельность,
утвержденного Учёным советом вуза от 30.06.2022 протокол № 26.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от 31.05.2022 г. № 10

Зав. кафедрой Гайломазова Е.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель дисциплины — формирование у студентов углубленных профессиональных знаний по использованию информационных технологий.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Макроэкономика
2.1.2	Микроэкономика
2.1.3	Экономическая теория
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Менеджмент
2.2.2	Эконометрика
2.2.3	Маркетинг
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

3.1 Знать

современные информационные технологии

3.2 Уметь

осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

3.3 Владеть

современными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Осуществляет поиск, выбор, систематизацию, обобщение и критический анализ информации

Частично знать способы поиска, выбора, систематизации, обобщения и критического анализа информации

В основном знать способы поиска, выбора, систематизации, обобщения и критического анализа информации

Свободно знать способы поиска, выбора, систематизации, обобщения и критического анализа информации

Частично уметь осуществлять поиск, выбор, систематизацию, обобщение и критический анализ информации

В основном уметь осуществлять поиск, выбор, систематизацию, обобщение и критический анализ информации

Свободно уметь осуществлять поиск, выбор, систематизацию, обобщение и критический анализ информации

Частично владеть навыками поиска, выбора, систематизации, обобщения и критического анализа информации

В основном владеть навыками поиска, выбора, систематизации, обобщения и критического анализа информации

Свободно владеть навыками поиска, выбора, систематизации, обобщения и критического анализа информации

ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-5.1: Владеет современными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации

Частично знает современные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации

В основном знает современные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации

Уверенно знает современные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации

Частично умеет использовать современные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации

В основном умеет использовать современные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации

Уверенно умеет использовать современные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации

Частично владеет современными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации

В основном владеет современными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации

Свободно владеет современными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации

ОПК-5.2: Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач

Частично знает использование современных информационных технологий при решении профессиональных задач

В основном знает использование современных информационных технологий при решении профессиональных задач

Свободно знает использование современных информационных технологий при решении профессиональных задач
Частично умеет использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач
В основном умеет использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач
Свободно умеет использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач
Частично владеет современными информационными технологиями при решении профессиональных задач
В основном владеет современными информационными технологиями при решении профессиональных задач
Свободно владеет современными информационными технологиями при решении профессиональных задач

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-6.1: Понимает принципы работы современных информационных технологий

Частично знает принципы работы современных информационных технологий
В основном знает принципы работы современных информационных технологий
Свободно знает принципы работы современных информационных технологий
Частично умеет использовать принципы работы современных информационных технологий
В основном умеет использовать принципы работы современных информационных технологий
Свободно умеет использовать принципы работы современных информационных технологий
Частично владеет принципами работы современных информационных технологий
В основном владеет принципами работы современных информационных технологий
Свободно владеет принципами работы современных информационных технологий

ОПК-6.2: Использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Частично знает использование информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
В основном знает использование информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Свободно знает использование информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Частично умеет использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
В основном умеет использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Свободно умеет использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Частично владеет способами использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
В основном владеет способами использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Свободно владеет способами использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Теоретические основы информатики и применение современных информационных технологий в научных исследованиях /Тема/	3	0				
1.2	/Лек/	3	2	УК-1.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3		
1.3	/Ср/	3	7	УК-1.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3		
1.4	Технические и программные средства реализации информационных процессов /Тема/	3	0				
1.5	/Лек/	3	1	УК-1.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3		

1.6	/Пр/	3	3	УК-1.1 ОПК -5.1 ОПК- 5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3		
1.7	/Ср/	3	25	УК-1.1 ОПК -5.1 ОПК- 5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3		
1.8	Инструменты обработки и хранения текстовой и графической информации /Тема/	3	0				
1.9	/Лек/	3	1	УК-1.1 ОПК -5.1 ОПК- 5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3		
1.10	/Пр/	3	1	УК-1.1 ОПК -5.1 ОПК- 5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3		
1.11	/Ср/	3	28	УК-1.1 ОПК -5.1 ОПК- 5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3		
1.12	Технологии структурирования и организации данных. Электронный документооборот /Тема/	3	0				
1.13	/Лек/	3	2	УК-1.1 ОПК -5.1 ОПК- 5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3		
1.14	/Пр/	3	2	УК-1.1 ОПК -5.1 ОПК- 5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3		
1.15	/Ср/	3	18	УК-1.1 ОПК -5.1 ОПК- 5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3		
1.16	Автоматизированные информационные системы в научных исследованиях /Тема/	3	0				
1.17	/Лек/	3	1	УК-1.1 ОПК -5.1 ОПК- 5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3		
1.18	/Пр/	3	1	УК-1.1 ОПК -5.1 ОПК- 5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3		
1.19	/Ср/	3	23	УК-1.1 ОПК -5.1 ОПК- 5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3		
1.20	Применение сетевых информационных технологий и телекоммуникационных средств в	3	0				

1.21	/Лек/	3	1	УК-1.1 ОПК -5.1 ОПК- 5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3		
1.22	/Пр/	3	1	УК-1.1 ОПК -5.1 ОПК- 5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3		
1.23	/Ср/	3	25	УК-1.1 ОПК -5.1 ОПК- 5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3		
1.24	/Зачёт/	3	2				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Основные аппаратные и программные средства современных информационных технологий.
2. Техническая база информационных технологий.
3. Технические средства (ТС) ЭВМ.
4. Программные средства (ПС).
5. Пути развития информационных систем.
6. Прикладные программные продукты общего и специального назначения.
7. Проблемно-ориентированные автоматизированные информационные технологии.
8. Особенности разработки прикладных программ.
9. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.
10. Понятие и виды информационных систем.
11. Государственные информационные системы.
12. Организация информационных систем научных и образовательных систем.
13. Автоматизированное рабочее место.
14. Интеллектуальные информационные системы (ИИС).
15. Образовательные услуги сети Интернет.
16. Ресурсы сети Интернет.
17. Дидактические свойства сети Интернет.
18. Дидактические функции компьютерных телекоммуникаций.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

1. Методология работы с числовой информацией.
2. Электронные таблицы.
3. Технология обработки информации на основе табличных процессоров.
4. Способы систематизации, хранения, обработки и представления числовой информации с помощью электронных таблиц.
5. Обеспечение качественного анализа данных, поиска закономерностей и выработки правильного и оперативного решения.
6. Технология баз данных.
7. Технологии обработки образовательной информации.
8. Особенности современных технологий решения задач текстовой и графической обработки.
9. Особенности современных технологий решения задач табличной и математической обработки.
10. Особенности современных технологий решения задач накопления и хранения данных.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине включает:

- 1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
 - устный и письменный опрос,
 - собеседование,
 - реферативное задание,
 - тестовое задание
- 2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для зачета.

5.4. Перечень видов оценочных средств

-зачеты; -решение практических ситуаций; - тестирование; - доклады; - рефераты.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Аршба Т. В., Богданова А. Н., Гайдамак Е. С., Федорова Г. А.	Информационные технологии в образовании: практикум	Омск: ОмГПУ, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Хныкина А. Г., Минкина Т. В.	Информационные технологии: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Алиев В. К.	Языки Бейсик	Москва: СОЛОН-ПРЕСС, 2009
Л3.2	Ищейнов В. Я.	Информационная безопасность и защита информации: теория и практика: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020
Л3.3	Максуров А. А.	Блокчейн, криптовалюта, майнинг: понятие и правовое регулирование: монография	Москва: Дашков и К°, 2020

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) Информационные технологии в экономике предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, и навыков; оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).